

Ausschreibung

Die Stiftung Kleist-Museum ist eine rechtsfähige Landesstiftung des öffentlichen Rechts in Frankfurt (Oder). Zwecke der Stiftung sind die Pflege der Kunst und Kultur sowie die Förderung der Bildung und Forschung durch den Betrieb des Kleist-Museums. Das Kleist-Museum ist das größte Literaturmuseum in Brandenburg und weltweit das einzige Museum über Heinrich von Kleist. Die Stiftung hat die Aufgabe, die Zeugnisse des Lebens, Werkes und Wirkens Kleists und seines kulturellen Kontextes zu erhalten, zu sammeln, zu erforschen und der Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Das Museum verfügt über die derzeit weltweit umfangreichste Kleist-Sammlung. Jährlich zeigt es neben der Dauerausstellung zwei bis drei Sonderausstellungen und organisiert 50 bis 70 Veranstaltungen sowie zahlreiche Führungen. Im Museum arbeiten derzeit 17 Personen.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. September 2024

ein*e Sachbearbeiter*in Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit (30 h)

Entgeltgruppe 8 TV-L. Die Stelle ist aktuell projektbezogen und aus Haushaltsgründen befristet auf 12 Monate. Eine Entfristung wird angestrebt.

Tätigkeitsprofil

Das Kleist-Museum wird institutionell gefördert und finanziert sich darüber hinaus über Förderungen durch Drittmittel und Spenden. Den Drittmittelbereich möchten wir ausbauen, um dringend notwendige Restaurierungsarbeiten, Maßnahmen für Energieeinsparungen, Forschungs- und Digitalisierungsprojekte sowie Projekte im Bereich der Vermittlung und kulturellen Bildung realisieren zu können. Dafür benötigen wir Unterstützung. Mit dem bevorstehenden Abschluss der Sanierungsarbeiten an der denkmalgeschützten Garnisonschule im Sommer 2024 werden umfangreiche Fördermittel abzurechnen sein. Sie sorgen dafür, dass unsere Förderpartner*innen immer mit uns zufrieden sind und wir alle Vorgaben sowie Termine in der Drittmittelverwaltung einhalten. Im Museum sind Sie als Teil des Verwaltungsteams der Verwaltungsleitung direkt unterstellt und vertreten diese.

Aufgaben

- Projektabrechnung mit Schwerpunkt auf Drittmittelbewirtschaftung
- Fördermittelplanung und -akquise
- statistische Auswertungen und Analysen
- Angebotseinholung und Vergaben
- Vertretung der Verwaltungsleitung in Abwesenheit, v. a. in der Personalverwaltung

Anforderungen

- betriebswirtschaftliches Studium mit den Schwerpunkten Finanzbuchhaltung, Controlling bzw. Rechnungswesen oder kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in Finanzbuchhaltung, Controlling
- solide Kenntnisse insbesondere im Steuer-, Vergabe- und Stiftungsrecht und im Bereich der Haushaltsordnungen (Bund, Land, Kommune)
- routinierter Umgang mit den wichtigsten Microsoft 365-Anwendungen (Excel, Word, Outlook) und Buchführungsprogrammen
- Kenntnisse im Personal-, Tarif-(TV-L), Arbeits-, Verwaltungs- und Vertragsrecht sowie im Personalcontrolling sind von Vorteil
- Sprachkenntnisse in Englisch, gerne auch Polnisch

Wir bieten

- Vergütung nach Tarifvertrag der Länder mit der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kulturgeschichtlich und kulturpolitisch bedeutsamen Arbeitsumfeld
- ein engagiertes und hochmotiviertes Team

Die Stiftung Kleist-Museum gewährleistet die Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen nach dem Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt.

Die Stelle ist befristet. Arbeitsort ist Frankfurt (Oder).

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Verwaltung Kleist-Museum“ bitte bis zum **2. Mai 2024** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an die E-Mail-Adresse: info@kleist-museum.de.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich Ende Mai/Anfang Juni statt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Direktorin des Kleist-Museums, Anke Pätsch, unter paetsch@kleist-museum.de zur Verfügung.